



Notariskantoor

Mr R. Meiners

Rapenburg 43

2311 GG Leiden

Adres: Postbus 11038

2301 EA Leiden

Telefoon 071 - 513 16 45

Fax 071 - 513 40 53

OPRICHTING

van : Stichting Open Monumentendagen Leiden
door : mevrouw C.G.E. Klever
dossier : RM/17587.dm.66238

Op zestien augustus tweeduizend en vijf, verscheen voor mij, mr. Egbert Johan Moolenaar, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van Meester Renée Meiners, notaris te Leiden: mevrouw **Clementina Gijsberta Elisabeth KLEVER**, wonende: Schelpenkade 33a te (2313 ZV) Leiden, geboren te Koudekerk aan den Rijn op drie augustus negentienhonderd eenenzestig, ongehuwd, houdster van rijbewijs nummer 3124736458.

DOEL VAN DEZE AKTE

De verschenen persoon wil door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen.

DE OPRICHTING

De verschenen persoon - de oprichter - richt bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stelt voor deze stichting de volgende statuten vast:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Open Monumentendagen Leiden**.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Leiden.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de belangstelling voor monumenten en hun historisch en culturele context in de ruimste zin des woords.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren van de jaarlijkse open monumentendagen in de gemeente Leiden;
- bewoners van de gemeente Leiden of elders te informeren en te laten genieten van cultureel erfgoed in de gemeente Leiden;
- het ontplooiën van meer activiteiten rond de cultuurhistorische context of voor specifieke doelgroepen desgewenst in samenwerking met anderen;
- het samenwerken met andere organisaties met een soortgelijk doel.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:



- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de



voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige -
bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, -----
werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----

6. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader
van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing -
wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of --
persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een
vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig zijn; --
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het
ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 5 – Het bestuur, samenstelling -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. ---

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester ----
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis
of belet. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister. ---

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- het bestuur; óf -----
- de voorzitter en de secretaris samen; óf -----
- de voorzitter en de penningmeester samen; of -----
- de secretaris en de penningmeester samen. -----

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de -----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur -----

1. Registergoederen -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, --
vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

2. Zekerheidstelling voor anderen -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander-
sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen -----

1. Frequentie -----



Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping of een oproeping per email aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.



Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de ---
stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 10 - Commissies -----

1. Begrip commissie -----

Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen die ieder - onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de -----
verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting. -----

Het bestuur is voorts bevoegd commissies op te heffen of deze te reorganiseren. --

2. Samenstelling commissies, commissie voorzitter -----

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de --
commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander ----
benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - -----
benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting
of de taak en werkwijze van de commissie. -----

De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, -
die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar -----
woordvoerder en secretaris. Een commissievoorzitter dient tevens lid te zijn van het
bestuur. -----

Artikel 11 - Donateurs -----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer ---
door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het -
bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt --
eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is
geëindigd. -----

Artikel 12 - Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar -----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Administratie en archief -----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat
de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten
en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de -----
administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen --
zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting -----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ----
ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van
de stichting aan het einde daarvan. -----

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting --
door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan --
lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. -----

Artikel 13 - Statutenwijziging -----



1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 14 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing



Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van --
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de ---
eisen van de wet. -----

Artikel 15 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van
haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. Stichting in liquidatie -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de --
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam --
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het ----
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven ---
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien --
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de --
stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het --
vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot -----
ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---
baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de --
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 16 – Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, -----
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en --
evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te ----
worden geregeld. -----

Artikel 17 – Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. --

SLOTBEPALINGEN -----

Eerste bestuur -----

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zes en tot eerste
bestuurders benoemd: -----

1. mevrouw C.G.E. Klever, de oprichter; -----
2. de heer Joop Jacobus Gijsman, wonende: Hogewoerd 125 te (2311 HK) Leiden, --
geboren te Leiden op eenentwintig december negentienhonderd achtentwintig; ---



3. de heer Davied Wilhelmus Maria van Berlo, wonende: Levendaal 41 te (2311 JE) --
Leiden, geboren te Best op twintig januari negentienhonderd tweeënzeventig. ----
De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk -----
voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

Inschrijving in het Handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het ---
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. --

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend en -
vijf. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is: Hogewoerd 125 te (2311 HK) Leiden. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de ---
notaris, bewaarder van deze akte. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen ----
persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe -----
bestemde document vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De --
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te --
stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben ---
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en-
mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

