

Twee nieuwe bestuursleden gezocht

Open Monumentendagen Leiden zoekt een penningmeester en een bestuurslid sponsoring en advertentiewerving | Vacatures zijn vrijwillig en onbezoldigd.

Leiden heeft meer dan 3000 monumenten en is daarmee de 4^e monumentenstad van Nederland. Om iedereen hiervan te laten genieten organiseert Stichting Open Monumentendagen Leiden elk tweede weekend van september de Open Monumentendagen. Om dit mogelijk te maken is een bestuur actief, een coördinator en ruim 120 vrijwilligers. De organisatie zoekt nu versterking in de vorm van twee nieuwe bestuursleden.

Help mee met de organisatie

Heb je interesse in erfgoed en monumenten? Organisatorische kwaliteiten, een frisse kijk en voldoende tijd en energie? Vind je het leuk om een bijdrage te leveren aan een evenement dat in twee dagen tijd ruim 19.000 bezoekers verwelkomt? En vind je het leuk om de schouders te zetten onder al hetgeen nodig is om dit tot een succes te maken? Dan ben je van harte welkom!

Bestuur

Als bestuurslid werk je nauw samen met de andere bestuursleden en de coördinator die in dienst is van Erfgoed Leiden. Met elkaar selecteren we de panden die opengaan en bepalen we het programma van de nevenactiviteiten. Zo is er een korenprogramma, zijn er wandel- en fietsroutes en bieden we kidsactiviteiten aan.

Penningmeester

De penningmeester is belast met het vastleggen van en de verantwoording over alle financiële transacties van de stichting. Verder legt hij/zij het financiële beleid van de stichting vast in de jaarbegroting. Binnen begrotingsafspraken is de penningmeester zelfstandig bevoegd de stichting te binden aan geldelijke verplichtingen tegenover derden. Voor het aangaan van verplichtingen met derden is de jaarbegroting leidend. De penningmeester zorgt periodiek voor informatie aan het bestuur over de stand van zaken. De penningmeester is daarnaast medeverantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid van de hele organisatie en helpt mee bij de uitvoering van het evenement in het tweede weekend van september.

Taken en verantwoordelijkheden

- Beheren financiële middelen en de daarbij behorende contracten.
- Verzorgen van de administratie van inkomsten en uitgaven.
- Doet voorstellen over hoe met het vermogen van de stichting kan/moet worden omgegaan.
- Opstellen van de balans, resultatenrekening en begroting.
- Het doen van betalingen namens de stichting.
- Zorgdragen voor de inning van gelden: subsidies, sponsorgelden, donaties, advertentiebijdragen e.d.
- Verzorgt aanvragen voor subsidies van overheden en fondsen.
- Verzorgt voortgangsrapportages.
- Levert een bijdrage aan het evenement door ideeënvorming en uitvoering.
- Is tijdens het evenement, net als alle andere bestuursleden, pandmanager.

Profiel

- Financieel-economisch geschoold dan wel praktische ervaring als penningmeester bij andere stichtingen of organisaties.
- Affiniteit met monumenten.
- Kennis van de gemeentelijke organisatie Leiden is een pré.

Bestuurslid sponsoring en advertentiewerving

Als bestuurslid sponsoring en advertentiewerving zorg je voor extra inkomsten via betrokkenheid van bedrijven. Je legt hiervoor contacten met mogelijk nieuwe relaties en je onderhoudt contact met bestaande sponsoren en adverteerders. Je denkt na over goed relatiebeheer en organiseert daarbij ook een sponsorbijeenkomst. Je bent daarnaast medeverantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid van de hele organisatie en helpt mee bij de uitvoering van het evenement in het tweede weekend van september.

Taken:

- Initiëren sponsorbeleid en plan van aanpak.
- Contacten onderhouden met bestaande sponsors.
- Nieuwe sponsors werven.
- Ontplooien activiteiten voor sponsors zoals organisatie presentatie OMD-gids/ 'sponsorborel'.
- Actueel houden van sponsorpakketten.
- Adverteerders acquisitie t.b.v. de OMD gids.
- I.s.m. coördinator verantwoordelijk voor het up-to-date houden database contacten sponsoring en advertenties.
- Relatiebeheer, nazorg, rapporteren en evalueren met sponsoren en adverteerders.
- Leveren van een bijdrage aan het evenement door ideeënvorming en uitvoering.
- Is tijdens het evenement, net als de andere bestuursleden, pandmanager.

Profiel:

- Ervaring met acquisitie.
- Bekend met het Leidse netwerk.
- Affiniteit met monumenten.

Wat bieden wij?

Je draait mee in een enthousiast team met hart voor de stad Leiden en haar monumenten. Je leert de verhalen en verborgen parels van de stad goed kennen. Je doet ervaring op met alles wat komt kijken bij een groot tweedaags evenement. Je maakt onderdeel uit van een uitgebreid netwerk van organisaties, bedrijven en actieve en betrokken vrijwilligers.

Tijdsinvestering

Het bestuur komt maandelijks bij elkaar voor overleg. In de wintermaanden is het rustig en wordt er gewerkt aan professionalisering. Op gebied van vrijwilligersbeleid of het verder stroomlijnen van de organisatie. In de aanloop naar het event neemt je inzet toe, maar blijft in het redelijke. Je bent in het tweede weekend van september op zaterdag en zondag actief als pandmanager. Dit houdt in dat je de eerste contactpersoon bent voor de vrijwilligers van een aantal panden en hen tijdens het weekend ook een aantal keer bezoekt.

Interesse?

Is je interesse gewekt en wil je hierover doorpraten? Neem dan contact op met Alexander Geertsema, voorzitter OMD Leiden via a.geertsema@omdleiden.nl. We kijken uit naar je reactie!